



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „RAZEM DAMY RADĘ” nr FELU.08.05-IZ.00-0004/26

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Razem damy radę”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Beneficjentem Projektu jest Lubelskie Towarzystwo Dobroczynności.
3. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.5 Usługi społeczne.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
5. W ramach Projektu utworzone zostaną:
 - a) jedno miejsce w mieszkaniu z usługami przy ul. Czwartek w Lublinie;
 - b) dwa miejsca w mieszkaniu z usługami przy ul. Wiercieńskiego w Lublinie.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Razem damy radę”.
2. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Lubelskie Towarzystwo Dobroczynności.
3. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
4. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.
5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Zarząd Beneficjenta do przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mieszkaniu z usługami – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny zapewniający wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika.
7. IPW – Indywidualny Plan Wspierania uczestnika.

§ 3. Grupa docelowa

Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:

1. Są pełnoletnie.
2. Posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny potwierdzający niepełnosprawność intelektualną.
3. Zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie województwa lubelskiego.
4. Wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Nie wymagają całodobowej opieki instytucjonalnej.
6. Wyrażają gotowość do współpracy w ramach realizacji IPW.

§ 4. Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Zarząd Beneficjenta.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się z co najmniej trzech osób.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania bezstronności, poufności oraz przestrzegania zasad równego traktowania kandydatów.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych;



- b) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami;
 - c) dokonywanie oceny potrzeb kandydatów w zakresie wsparcia przewidzianego w Projekcie;
 - d) sporządzanie Kart oceny rozmowy kwalifikacyjnej i oceny potrzeby wsparcia;
 - e) przyznawanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
 - f) sporządzenie listy rankingowej kandydatów;
 - g) sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej;
 - h) rekomendowanie kandydatów do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 9 i § 10 Regulaminu.
5. Rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
6. Z przebiegu prac Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Beneficjent prowadzi nabór kandydatów poprzez:
 - a) publikację informacji o prowadzonej rekrutacji do Projektu;
 - b) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych;
 - c) ocenę formalną;
 - d) rozmowy kwalifikacyjne;
 - e) sporządzenie list rankingowych.
3. Informacje o naborze publikowane są w szczególności na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

§ 6. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat składa:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność intelektualną;
 - c) inne dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikowalności;
 - d) dokumenty potwierdzające kryteria premiujące, jeżeli dotyczą.
2. Beneficjent może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych.

§ 7. Ocena formalna

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
 - a) kompletności dokumentów;
 - b) spełnienia kryteriów udziału w Projekcie;
 - c) poprawności danych zawartych w dokumentacji.
3. Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

§ 8. Kryteria premiujące

Po spełnieniu kryteriów formalnych kandydat może uzyskać dodatkowe punkty:

Kryterium	Liczba punktów
Osoba wykluczona z dostępu do mieszkań	5
Osoba zagrożona pobytem w instytucji całodobowej	5
Opiekun faktyczny lub prawny w wieku emerytalnym	3
Opiekun faktyczny lub prawny posiadający orzeczenie o niepełnosprawności	3

Maksymalna liczba punktów: **16**.



§ 9. Rozmowa kwalifikacyjna

1. Kandydaci spełniający kryteria formalne uczestniczą w rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest ocena:
 - a) poziomu samodzielności kandydata;
 - b) sytuacji życiowej i mieszkaniowej kandydata;
 - c) zakresu potrzebnego wsparcia;
 - d) możliwości funkcjonowania w mieszkaniu z usługami;
 - e) motywacji do udziału w Projekcie;
 - f) zasadności objęcia wsparciem w ramach Projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza Kartę oceny rozmowy kwalifikacyjnej i oceny potrzeby wsparcia stanowiącą Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Karta oceny zawiera opis sytuacji kandydata oraz wnioski dotyczące potrzeby objęcia go wsparciem mieszkaniowym.
5. Rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
6. Ocena potrzeby objęcia wsparciem dokonana przez Komisję Rekrutacyjną stanowi element procesu kwalifikacji do Projektu.

§ 10. Ustalenie wyników rekrutacji

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów na podstawie:
 - a) spełnienia kryteriów formalnych;
 - b) liczby punktów uzyskanych w ramach kryteriów premiujących;
 - c) wyników rozmowy kwalifikacyjnej, w tym oceny potrzeby objęcia kandydata wsparciem mieszkaniowym.
2. Ocena potrzeby objęcia wsparciem mieszkaniowym dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie informacji uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz analizy sytuacji życiowej, społecznej, zdrowotnej i mieszkaniowej kandydata.
3. Komisja Rekrutacyjna dokumentuje ocenę potrzeby objęcia wsparciem mieszkaniowym w Karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej i oceny potrzeby wsparcia stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Komisja Rekrutacyjna może uznać, że pomimo spełnienia kryteriów formalnych kandydat nie wymaga wsparcia przewidzianego w Projekcie albo że jego sytuacja zdrowotna, społeczna lub mieszkaniowa nie pozwala na osiągnięcie celów Projektu. Decyzja taka wymaga pisemnego uzasadnienia zamieszczonego w Karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej i oceny potrzeby wsparcia.
5. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje ocena Komisji Rekrutacyjnej dotycząca:
 - a) stopnia potrzeby objęcia wsparciem mieszkaniowym;
 - b) ryzyka wykluczenia społecznego lub instytucjonalizacji;
 - c) możliwości osiągnięcia celów Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza:
 - a) listę podstawową kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
 - b) listę rezerwową kandydatów spełniających warunki udziału w Projekcie.
7. W ramach pierwszej rekrutacji Komisja kwalifikuje uczestników na trzy miejsca w mieszkaniach z usługami przeznaczone do korzystania ze wsparcia od dnia 1 stycznia 2027 r.
8. W przypadku zwolnienia miejsca w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może zakwalifikować do udziału w Projekcie kolejną osobę z listy rezerwowej bez przeprowadzania nowej rekrutacji.
9. Po zakończeniu okresu wsparcia Beneficjent może:
 - a) zakwalifikować do udziału w Projekcie osoby znajdujące się na liście rezerwowej;
 - b) przeprowadzić kolejną rekrutację zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.



10. Wyniki rekrutacji ogłasza osoba upoważniona do realizacji Projektu działająca w imieniu Beneficjenta.
11. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest kandydatom w sposób przyjęty przez Beneficjenta, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 11. Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji.
2. Odwołanie wnosi się do Zarządu Lubelskiego Towarzystwa Dobroczynności w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
3. Zarząd rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni roboczych.
4. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Lubelskiego Towarzystwa Dobroczynności.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawa, wytycznych programowych lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa oraz dokumenty programowe dotyczące realizacji Projektu.

Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny kryteriów premiujących.
4. Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej i oceny potrzeby wsparcia.
5. Lista rankingowa.
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
7. Klauzula informacyjna RODO.
8. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.